



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA

Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181
Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia
Tel. 0382-3811 - Fax 0382-381301

**GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’APPALTO
CONCERNENTE LA FORNITURA DI SERVIZI DI MANUTENZIONE DELLE
APPARECCHIATURE ELETTRO-BIOMEDICALI E DEGLI ARREDI VARI IN
DOTAZIONE PRESSO LE STRUTTURE SOCIO SANITARIE AMMINISTRATE
DALL’ASP DI PAVIA PER LA DURATA DI MESI 48.**

CAPITOLATO TECNICO

CIG: BBA4F3AA3D

Sommario

1. OGGETTO DELL'APPALTO	3
2. QUANTITÀ, DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE	3
3. MODALITÀ DI ESECUZIONE	6
4. IMPORTO DELL'APPALTO	6
5. SICUREZZA SUL LAVORO - DUVRI.....	7
6. FORNITURA DEI SERVIZI	7
7. RISERVA DI MODIFICAZIONI	7
8. REFERENTE DELL'APPALTATORE	8
9. REQUISITI DEL PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	8
10. QUINTO D'OBBLIGO	8
11. INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI.....	8
12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI	9
13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	9
14. SICUREZZA DEI LAVORATORI.....	9
15. OBBLIGO DI RISERVATEZZA	10
16. FORO COMPETENTE.....	10
17. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	10

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'Azienda di Servizi alla Persona di Pavia intende affidare mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023, la fornitura del servizio di manutenzione di apparecchiature elettro-biomedicali e di arredi vari in dotazione presso le strutture socio-sanitarie amministrate dall'ASP di Pavia per la durata di mesi quarantotto (48).

2. QUANTITÀ, DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE

L'oggetto del servizio è la manutenzione dei letti meccanici, elettromeccanici, degli arredi vari e delle apparecchiature elettromedicali e biomediche presenti nelle strutture socio sanitarie amministrate dall'ASP di Pavia.

Letti, apparecchiature elettromedicali e biomediche sono distribuiti nelle varie strutture nelle seguenti quantità:

- RSA Pertusati: n. 246 letti, di cui n. 154 con funzionamento elettrico e altre apparecchiature per un totale di 326;
- RSA Santa Croce: n. 42 letti a funzionamento elettrico e altre apparecchiature per circa totale n. 66;
- IDR Santa Margherita: n. 246 letti di cui n. 170 con funzionamento elettrico e altre apparecchiature per un totale di 441;
- RSD Gerolamo Emiliani: n. 30 letti, di cui n. 5 con funzionamento elettrico e altre apparecchiature per circa totale n. 20.
- Uffici Centrali: n. 1 apparecchiatura (defibrillatore)

I defibrillatori sono, in totale complessivo per tutte le strutture, n. 10.

Il numero complessivo di ARMADI e COMODINI è pari al numero complessivo dei letti (elettrici e meccanici).

La forma di manutenzione si opera su tre livelli: **ordinaria**, **correttiva** e **straordinaria**.

La manutenzione **ordinaria** consiste nella verifica delle apparecchiature. La manutenzione ordinaria è programmata e finalizzata alla minimizzazione delle probabilità di guasto.

Le verifiche di manutenzione ordinaria saranno eseguite con **cadenza annuale** e consistono in:

- **LETTI MECCANICI:** verifica strutturale, serraggio delle viti e delle bullonerie, ripristino del corretto funzionamento delle spondine di contenimento degli ospiti, corretto funzionamento delle ruote e verifica dei freni, messa in sicurezza delle manovelle di movimentazione schiena/piedi in modo tale che non si sfilino dalle aste di comando, manutenzione specifica degli snodi e dei comandi a vitone affinché non ci sia eccessivo sforzo da parte degli operatori nella movimentazione dei letti con sopra gli ospiti;

- **LETTI ELETTRICI:** verifica strutturale, serraggio delle viti e delle bullonerie, ripristino del corretto funzionamento delle spondine di contenimento degli ospiti,

corretto funzionamento delle ruote e verifica dei freni, verifica del corretto funzionamento delle pulsantiere, delle centraline elettroniche e dei pistoni per la movimentazione e manutenzione specifica degli snodi;

- **ARMADI E COMODINI:** verifica strutturale, verifiche finalizzate a garantire la massima funzionalità e la sicurezza degli utilizzatori;
- **BARELLE DOCCIA :** verifica strutturale, verifiche finalizzate a garantire la massima funzionalità e la sicurezza degli utilizzatori;
- **SOLLEVA PERSONE:** verifica del corretto posizionamento in reparto, verifica strutturale, serraggio delle viti e delle bullonerie, controllo del corretto funzionamento del trapezio, della sicurezza del giunto cardanico e delle coppiglie di sicurezza, che gli agganci dell' imbrago siano dotati delle sicurezze anti uscita delle cinghie, corretto funzionamento delle ruote e verifica dei freni, verifica del corretto funzionamento delle pulsantiere, delle centraline elettroniche e del pistone per il sollevamento/discesa degli ospiti, manutenzione specifica degli snodi, verifica del funzionamento del carica batteria e della tenuta in carica della batteria stessa nonché di quant' altro necessari al corretto funzionamento del solleva persone;
- **ECG:** controllo dell'alimentatore per la ricarica dell'ECG, verifica del corretto funzionamento dei cavi paziente e degli elettrodi, dei contatti tra cavi e corpo macchina, del display, della stampa e di quant' altro necessari al corretto funzionamento dell'apparecchio, annotare la verifica nel registro della sala infermieri;
- **DEFIBRILLATORI (DAE):** verifica del corretto posizionamento in reparto, verifica della fattibilità di utilizzo mediante controllo della luce verde/rossa, della presenza delle piastre e della loro data di scadenza, se ci sono i guanti e le forbici e di quant' altro necessari al corretto funzionamento dell'apparecchio, annotare la verifica nel registro della sala infermieri;
- **BRONCO ASPIRATORE:** controllo della integrità delle parti plastiche, dell'alimentatore di ricarica e dell'interruttore di accensione, controllo dell'integrità dei tubi in silicone di aspirazione tra le parti e della presenza del filtro, verificare l'integrità del bicchiere di raccolta e del funzionamento del galleggiante del troppo pieno, nonché di quant' altro necessari al corretto funzionamento dell'apparecchio, annotare la verifica nel registro della sala infermieri;
- **POLSOSSIMETRO:** controllo della integrità delle parti plastiche, del funzionamento del display, controllo dell'alimentatore per la ricarica, verifica del corretto funzionamento del cavo paziente e della sonda e di quant' altro necessari al corretto funzionamento dell'apparecchio, annotare la verifica nel registro della sala infermieri.

Manutenzione **correttiva:** consiste in interventi tecnici non programmati che possono rilevarsi durante la manutenzione programmata, intesi all' individuazione delle cause di malfunzionamento, sostituzione e/o riparazione dei componenti danneggiati o deteriorati, controllo finale della funzionalità e sicurezza.

Manutenzione **straordinaria:** consiste in interventi eseguiti una tantum, su segnalazione di malfunzionamento dell'ausilio o dell'apparecchiatura da parte del reparto all' ufficio preposto (tecnico o economato) che valuterà la convenienza

economica per ogni caso specifico. La manutenzione straordinaria sarà eseguita su specifica richiesta dell'Azienda e si dovranno seguire solo le indicazioni impartite dall'ufficio preposto.

Prima di eseguire i lavori di manutenzione straordinaria dovrà essere approvato dai competenti Uffici di ASP l'apposito preventivo all'uopo redatto dalla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere garantito tempestivamente ogni qualvolta richiesto con uomini, mezzi e attrezzature necessari.

Nel servizio oggetto del presente appalto e da intendersi compresa anche la Verifica annua strutturale ed elettrica, con certificazioni di legge, dei solleva persone, compresa anche la verifica delle imbracature.

Nel servizio oggetto del presente appalto è da intendersi compresa anche la Verifica annuale dei defibrillatori con verifica del corretto funzionamento, delle attività manutentive collegate e del relativo rilascio delle certificazioni di legge.

La manutenzione straordinaria comprende anche le verifiche strutturali ed elettriche biennali a cui le apparecchiature elettromedicali e biomediche sono obbligatoriamente soggette seguendo la norma CEI EN 62353 (CEI 62-148 con controlli periodici e post-riparazione), misurando parametri come la resistenza del conduttore di protezione e le correnti di dispersione.

La sola verifica biennale obbligatoria deve comprendere anche i frigoriferi di reparto, le lavapadelle, i vuotatoi e ogni altra apparecchiatura a funzionamento elettrico presente in reparto.

La verifica biennale dovrà essere eseguita da un organismo abilitato dal Ministero delle imprese e del Made in Italy, prevede anche l'aggiornamento dell'elenco delle apparecchiature con il loro posizionamento, la compilazione della scheda/verbale di verifica e la trasmissione di tutto il materiale ad ASP su chiavetta USB.

La ditta dovrà fornire un numero telefonico di reperibilità accessibile durante gli orari di ufficio per la gestione delle eventuali richieste. Questa reperibilità non dà adito a cifre integrative.

Per le chiamate, o le mail di richiesta di manutenzione straordinaria, la ditta deve rispondere entro 8 ore lavorative dalla chiamata da parte di ASP.

Per le urgenze l'intervento deve essere attivato entro massimo 24 ore lavorative dalla chiamata, viceversa è facoltà dell'Ente rivolgersi ad altra ditta rivalendosi per i costi sulla ditta appaltatrice del servizio.

Prima dell'inizio dei lavori di manutenzione straordinaria la ditta dovrà fornire il preventivo degli stessi per l'approvazione dei materiali utilizzati e per l'approvazione economica di bilancio.

La ditta appaltatrice, dovendo lavorare in strutture sanitarie socio sanitarie con presenza di ospiti e visitatori, è tenuta a rispettare i tempi di realizzazione di ogni singolo lavoro, concordato e sottoscritto con l'Ufficio Tecnico.

La ditta è tenuta a mettere in pratica tutti i sistemi di sicurezza e le attenzioni richieste dall' U.T. per attenuare i rischi di lavoro in zone frequentate anche dagli ospiti e dal pubblico senza far valere pretese di sorta aggiuntive.

Inoltre, la ditta è tenuta a seguire tutte le procedure di sicurezza attuate nelle nostre strutture per evitare il diffondersi di virus e batteri (esibire il green pass all' ingresso, igienizzazione delle mani, mantenere distanze da operatori sanitari e ospiti), fornire al proprio personale tutti i DPI necessari (mascherine, guanti in lattice, tute monouso, gel disinfettante etc).

L'aggiudicatario dovrà garantire, facendosene carico a proprie spese, la copertura assicurativa contro il furto di tutte le apparecchiature DAE in dotazione presso le strutture dell'ASP di Pavia.

3. MODALITÀ DI ESECUZIONE

L'Appaltatore deve provvedere alla fornitura di tutti i materiali di consumo necessari per lo svolgimento delle operazioni in oggetto.

La ditta appaltatrice dovrà fornire all'ASP di Pavia apposito registro di manutenzione con l'indicazione delle verifiche effettuate per ogni tipo di apparecchiature (elettro e biomedicale, arredi) nonché dovrà provvedere alla sua tempestiva compilazione e aggiornamento.

Al termine di ciascuna verifica, l'aggiudicatario deve rilasciare un report tecnico che attesti l'avvenuto controllo e l'esito positivo (conformità), da inserire nel registro dei controlli dell'apparecchiatura.

Tutti gli interventi devono essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di personale, mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Tutto quanto utilizzato per le riparazioni deve essere originale alla marca dell'apparecchiatura oggetto di verifica o compatibile e conforme a quanto previsto dalle normative vigenti.

Il personale utilizzato per le operazioni di cui al presente appalto deve essere qualificato ed idoneo allo svolgimento dell'attività.

Le attrezzature impiegate per lo svolgimento dei servizi di cui trattasi devono essere tecnologicamente avanzate e conformi a tutte le normative vigenti.

Il servizio deve essere svolto in modo tale da non creare intralcio al normale svolgimento delle attività presso i locali dell'Amministrazione Contraente e quindi, previo accordo con i vari Responsabili Medici e Amministrativi.

4. IMPORTO DELL'APPALTO

L' importo annuale stimato posto a base di gara per il servizio oggetto del presente appalto è pari a Euro **33.150,15** oltre all' IVA di legge.

Per l'intera durata di mesi 48 (quarantotto), l'importo complessivo posto a base di gara è di € **132.600,60** oltre IVA nelle aliquote di legge.

Nell'importo complessivo posto a base di gara sono comprese anche le quote per le verifiche obbligatorie annuali e biennali.

Lo sconto che sarà offerto per l'esecuzione della manutenzione ordinaria sarà applicato anche al prezziario dei componenti per la manutenzione correttiva.

5. SICUREZZA SUL LAVORO - DUVRI

L'operatore economico aggiudicatario si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al relativo Testo Unico D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 ed eventuali successive modifiche e integrazioni.

Sebbene le prestazioni da espletare rientrano tra le tipologie indicate nell'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, il DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze), è disponibile tra i documenti di gara e dovrà essere controfirmato per accettazione e presentato tra i documenti di offerta.

Gli oneri per la sicurezza sono stimati in € 1.000,00 non soggetti a ribasso d' asta.

6. FORNITURA DEI SERVIZI

L'operatore economico aggiudicatario deve effettuare i servizi a proprio rischio, assumendo a proprio carico le spese di ogni natura salvo diversa ed espressa pattuizione da risultare da apposito consenso epistolare dell'ASP dovendosi tali spese intenderle tutte comprese nel prezzo di aggiudicazione.

La fornitura dei servizi sarà oggetto di verifica di conformità al fine di verificare che le caratteristiche tecniche e qualitative siano conformi alle previsioni contrattuali ed alla tipologia di servizio offerto in fase di affidamento.

Il D.E.C. (Direttore dell'Esecuzione del Contratto) avrà il compito di effettuare tutti i necessari controlli sulla fornitura dei servizi, per accertare la qualità e la rispondenza degli stessi a tutte le condizioni contrattualmente definite e avrà la facoltà di manifestare il proprio dissenso per quelli per i quali si riscontrasse la non corrispondenza alle caratteristiche tecniche richieste.

Nell'esecuzione della fornitura il personale dell'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni fornite dal DEC e da assistenti individuati dallo stesso in ausilio allo svolgimento delle proprie funzioni.

7. RISERVA DI MODIFICAZIONI

L'Ente si riserva di apportare modifiche all'esecuzione del servizio oggetto della presente capitolato in relazione a possibili variazioni dell'assetto organizzativo che comportino trasferimenti di determinati servizi e/o riduzione/estensione/soppressione delle strutture dell'Ente.

Si riserva inoltre di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento del servizio appaltato, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti organizzativi e di sicurezza, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri e i costi produttivi delle prestazioni.

ASP si riserva, ancora e a suo insindacabile giudizio, di non aggiudicare la gara o di aggiudicare anche in presenza di un solo offerente senza che alcuno dei partecipanti abbia nulla da eccepire e da pretendere.

8. REFERENTE DELL'APPALTATORE

All'atto della presa in carico del servizio l'appaltatore dovrà comunicare il nome di un referente per l'erogazione del servizio, che abbia la facoltà di ottemperare o fare ottemperare gli adempimenti del contratto.

9. REQUISITI DEL PERSONALE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il Personale messo a disposizione dall'Impresa aggiudicataria del servizio, dovrà possedere i requisiti minimi di professionalità ed esperienza, in funzione del livello di mansione svolta.

10. QUINTO D'OBBLIGO

Qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente potrà imporre all'affidatario del servizio l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del Codice.

In tal caso l'affidatario del servizio non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

11. INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Impresa affidataria, l'Ente invierà contestazione scritta alla P.E.C. indicata dall'Appaltatore.

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Impresa affidataria potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: **protocollo.asp.pavia@pec.it**

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrogherà una penale di importo variabile da un minimo di € 100,00 (CENTO/00) ad un massimo di € 500,00 (CINQUECENTO/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'Ente applicherà le penali mediante compensazione tra quanto dovuto all'Appaltatore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale. In alternativa, l'Appaltatore dovrà versare la penale mediante bonifico.

In ogni caso l'Ente potrà richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI

I pagamenti, accertata la piena regolarità della fornitura, avverranno a 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, purché non vi siano motivi ostativi, ai sensi del D.lgs. n. 192 del 09.11.2012.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolari fatture, che dovranno essere trasmesse in formato elettronico ed intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Assistenziali Riunite di Pavia (abbreviato: ASP Pavia) – Viale Matteotti 63 – 27100 Pavia – Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181.

13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art.3 della legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m. e i. a pena di nullità assoluta.

La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare all'Ente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro setti giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi

La ditta aggiudicataria si impegna a dare immediata comunicazione all'Ente ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia della notizia dell'inadempimento della propria controparte, ove presente, degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

14. SICUREZZA DEI LAVORATORI

L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad osservare ed a far osservare ad ogni lavoratore tutte le norme di legge applicabili in materia di igiene, sicurezza e salute in relazione al presente contratto.

La ditta aggiudicataria si impegna a rispettare rigorosamente tutte le misure previste nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) predisposto dall'Ente a norma del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nonché ad informare e formare sui contenuti del DUVRI e sulle misure ivi previste il proprio personale prima di adibirlo alle attività di cui al contratto.

La ditta aggiudicataria in ogni caso si obbliga a collaborare con l'Ente nell'individuazione delle eventuali ulteriori misure di prevenzione protezione dai rischi

che risultassero necessarie in corso di contratto e informare con tempestività l'Ente di eventuali pericoli riscontrati nello svolgimento dell'attività lavorativa, ai fini dell'aggiornamento del DUVRI ove necessario, così come in caso di eventuali subappalti.

La ditta aggiudicataria si assume ogni rischio e responsabilità connessi all'inosservanza delle prescrizioni inerenti la sicurezza, anche per quanto riguarda eventuali infortuni sul lavoro, impegnandosi in ogni caso a tenere indenne l'Ente da qualsiasi pretesa che venisse eventualmente avanzata nei suoi confronti, manlevando l'Ente integralmente.

15. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, e comunque a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In ogni caso si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

La ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e consulenti degli obblighi di riservatezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'operatore economico aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Ente stesso.

16. FORO COMPETENTE

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto, sarà esclusivamente quello di Pavia.

17. RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, alle norme del codice civile.

Il RUP
P.I. Paolo Montini