

ALLEGATO "B" - CURRICULUM (in carta semplice)

In relazione alla domanda di ammissione alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale indetta dalla Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

SIRONETTA CARLONI

Data di nascita

08/08/68

Nazionalità

ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA MAGGIO 2011 - IN CORSO

• Tipo di azienda o settore

ASP SANTA MARGHERITA VIA EMILIA 12

• Tipo di impiego

PAVIA - ISTITUZIONI ASSISTENZIALI PIONIERE

• Principali mansioni e responsabilità

TECNICO LABORATORIO BIODIDATTICO

RESPONSABILE ACCETTAZIONE CAMPIONI BIOLOGICI  
E PROCESSAZIONE - MANUTENZIONE MACCHINARI  
ABBOTT.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA TRIENNALE PRESSO

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIVERSITA' PAVIA.

• Qualifica conseguita

QUALIFICA ED ABILITAZIONE PER

• Abilitazione

TECNICO LABORATORIO BIODIDATTICO

professionale (iscrizione Albi professionali)

\* NON ESISTE ALBO PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma  
non necessariamente  
riconosciute da certificati  
e diplomi ufficiali.*

- GESTIONE DEL PERSONALE  
- CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON  
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE  
- COMPETENZE FARMACEUTICHE LIVELLO  
UNIVERSITARIO (3 ANNI CORSO FARMACIA)

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO  
[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura  
Capacità di scrittura  
Capacità di espressione

[ Indicare la lingua ] INGLESE  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]  
[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni  
in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]  
RESPONSABILE PERSONALE NEL TERZIARIO  
LONDRA (199-01)  
HOTEL PRINCEPS DI STOCIA (02-03)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

DIRETTORE PRESSO COMOBEDIA SRL (PL)  
(TERZIARIO)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer,  
attrezzature specifiche,*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

CONOSCENZE MACCHINARI ABBOTT - (HARDWARE  
SOFTWARE)

*macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state  
acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio  
persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al Curriculum ]

22/11/16

firma

*Simone Padoa*