

ALLEGATO "B" - CURRICULUM (in carta semplice)

In relazione alla domanda di ammissione alla procedura pubblica per la formulazione di un elenco da utilizzare per il conferimento di incarichi in regime libero-professionale indetta dalla Azienda di Servizi alla Persona di Pavia, Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome

Data di nascita

Nazionalità

MARILATERESA CONZORRELLI
31/11/1996
ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

IST. NEUROLOGICO C. CONZORRELLI

CARATTERE SCIENTIFICO

TEMPO INDETERMINATO

INTERFERERE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DI PAVIA

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MATERIE SCIENTIFICHE / MEDICHE.

• Qualifica conseguita

INTERFERERE

- Abilitazione professionale (iscrizione Albi professionali)

ISCRIZIONE ALBO, ORDINE MILANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati
e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO
[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione

[Indicare la lingua] INGLESE
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es.
cultura e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ESPERIENZA DA GENNAIO A LUGLIO 2020
PRESSO HUMANITAS. SVOLGENDO ATTIVITÀ
DI INTERPRETE IN REPARTO SUB-INTENSIVA
COVID 19 E RIABILITAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer,
attrezzature specifiche,*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state
acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio
persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al Curriculum]

02/11/2021.....

firma *Flavia Teresa Quaderini*