



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

Tel. 0382-3811 – Fax 0382-381301

Pavia, 30 maggio 2018

Prot. n° 4576.....LN/do

Procedura negoziata inerente l'appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di O.S.S. da svolgere presso l'Istituto di Cura Santa Margherita di Pavia.

C.I.G. ZC123CBF46

Alle Imprese in indirizzo

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare il servizio in epigrafe mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: www.asppavia.it
- e-mail: info@asppavia.it
- P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente, il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 verrà denominato Codice.

L'Ente avvia tale procedura negoziata per affidare il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di O.S.S. al fine di sopperire alle carenze di organico dovute alle assenze per ferie dei propri Dipendenti nel trimestre giugno / luglio / agosto 2018 così da garantire la continuità del servizio assistenziale ed il mantenimento degli standard qualitativi che l'Ente vuole assicurare.

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta.

Articolo 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa procedura negoziata ha per oggetto il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato così come di seguito specificato:

Personale occorrente

O.S.S. - Livello BS - Comparto Sanitario - C.C.N.L. Sanità Pubblica.

Monte ore indicativo presuntivamente stimato

Circa 1.350 ore nell'arco del trimestre giugno / luglio / agosto 2018.

Struttura dove deve svolgersi il servizio

Istituto di Cura Santa Margherita in Pavia - Via Emilia 12.

Il servizio comprende l'attività di ricerca, selezione e gestione del Personale.

L'Impresa affidataria, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione con la quale l'Ente notifica l'avvenuta aggiudicazione, dovrà presentare un documento indicante i dati anagrafici dei candidati selezionati per un eventuale inserimento. Tale inserimento è subordinato alla valutazione favorevole della Direzione Medica di Presidio dell'Istituto di Cura Santa Margherita che potrà svolgere anche colloqui con i candidati.

Articolo 2 - OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

Il Personale dell'Appaltatore dovrà indossare idonea divisa con cartellino identificativo, adeguate calzature e dovrà essere munito dei necessari dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) secondo quanto prescritto dalla vigente normativa antinfortunistica. I relativi oneri sono a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà eseguire i pagamenti di quanto spettante ai lavoratori somministrati entro e non oltre il giorno 15 del mese successivo alla prestazione.

L'Ente potrà richiedere all'Appaltatore di consegnare copia delle buste paga dei lavoratori somministrati e dei documenti comprovanti i versamenti dovuti ad INPS e ad INAIL al fine di accertare la regolare esecuzione degli adempimenti prescritti.

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli obblighi per l'assicurazione contro gli infortuni e le malattie professionali di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 3 - DATI UTILI AI FINI DELLA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

I documenti di cui all'Allegato 1, all'Allegato 2 e all'Allegato 3 riportano i dati utili per consentire di formulare una congrua offerta.

Articolo 4 - OFFERTA ECONOMICA

Il Concorrente deve presentare la propria offerta economica su carta intestata dell'Impresa.

L'offerta economica deve essere redatta nel seguente testo:

“”

Luogo, data

Spett.le
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Viale Matteotti 63
27100 Pavia

Offerta riguardante la procedura negoziata inerente l'appalto per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato di O.S.S. da svolgere presso l'Istituto di Cura Santa Margherita di Pavia.
(C.I.G. ZC123CBF46)

La scrivente Impresa

con sede legale in Via

con sede operativa in Via

Partita IVA in persona del proprio Legale

Rappresentante / Procuratore Speciale / Procuratore Generale Signor

.....

nato a il

residente in Via

Codice Fiscale

DICHIARA CHE

- 1) dopo accurato esame, si accetta ed approva integralmente la lettera di invito alla procedura in epigrafe
- 2) il prezzo orario a base di gara di Euro 17,16 è congruo
- 3) il prezzo offerto è onnicomprensivo ed include i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- 4) il domicilio eletto per le comunicazioni è il seguente:

.....
5) l'indirizzo e-mail è il seguente:

.....
6) la P.E.C. è la seguente

.....
L'offerta è riferita a Personale O.S.S. e tiene conto dei seguenti dati:

O.S.S. - Livello BS - Comparto Sanitario - C.C.N.L. Sanità Pubblica

Sulla base del documento Allegato 1, la scrivente Impresa

OFFRE

sul prezzo orario a base di gara di Euro 17,16 il seguente mark up percentuale con due cifre decimali

_____, _____ % (in cifre)

_____ (in lettere)

Il Mark Up offerto è quindi pari ad Euro

_____ (in cifre con due decimali)

Pertanto, il prezzo orario di vendita IVA esclusa è pari ad Euro

_____ (in cifre con due decimali)

_____ (in lettere)

Tale prezzo orario di vendita comprende i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

Si allega copia fronte/retro di idoneo documento di identità in corso di validità del Soggetto che sottoscrive la presente offerta.

Il Legale Rappresentante

.....
(Firma e timbro dell'Impresa) ⁴³

Articolo 5 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Ente, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice.

Articolo 6 - IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo massimo presunto dell'appalto è pari ad Euro 30.000,00 + IVA.

Articolo 7 - REGIME IVA

L'IVA sarà applicata sull'aggio dovuto all'Appaltatore.

Articolo 8 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del Codice.

Articolo 9 - BUSTA CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il Concorrente deve inserire in apposita busta i seguenti documenti:

- 1) L'offerta economica
- 2) La copia fronte/retro del documento di identità del Soggetto firmatario dell'offerta
- 3) La scheda rilevazione dati per l'acquisizione del D.U.R.C. debitamente compilata.

La busta deve riportare all'esterno la seguente scritta:

“NON APRIRE.

Contiene i documenti della gara per l'appalto del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Consegnare all'Ufficio Contratti in Via Emilia 12 - Pavia”.

La busta deve riportare all'esterno anche i seguenti dati:

- Denominazione dell'Impresa concorrente
- Domicilio eletto
- Numero di telefono
- E-mail

- P.E.C.

Tale busta, integra e ben chiusa, deve tassativamente pervenire entro il termine fissato **alle ore 10.00 del 7 giugno 2018** ad:

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia
Ufficio Contratti
Via Emilia 12
27100 Pavia

Il termine fissato è perentorio e tassativo. Non saranno quindi prese in considerazione le buste pervenute al suddetto indirizzo oltre il termine fissato qualunque sia la causa del ritardo (tali buste non verranno aperte).

In caso di consegna tramite corriere od altro incaricato la busta dovrà essere consegnata all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari:

dal lunedì al venerdì tra le ore 9.00 e le ore 13.00.

L'Impresa dovrà predisporre una dichiarazione per ricevuta che l'Impiegato dell'Ufficio firmerà per attestare l'avvenuta consegna della busta.

Articolo 10 - SEDUTA DI GARA

Alle ore 10.05 del 7 giugno 2018, presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12, avrà inizio la seduta durante la quale si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura delle buste pervenute in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenute all'Ufficio Contratti
- Esame della documentazione contenuta nelle buste per verificarne la regolarità
- Declaratoria di ammissione alla gara o di esclusione dalla gara
- Lettura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi alla gara e compilazione della graduatoria
- Proposta di aggiudicazione della gara a favore del Concorrente che ha formulato la migliore offerta ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice.

Ciò fatto la seduta sarà sciolta.

Qualora vi siano Concorrenti ammessi con riserva non verrà effettuata la lettura delle offerte economiche e la seduta sarà sospesa per consentire ai Concorrenti ammessi con riserva di regolarizzare la propria posizione ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio). Verrà quindi fissata una nuova seduta durante la quale si darà lettura delle offerte economiche dei Concorrenti ammessi.

I Concorrenti potranno presenziare alle sedute con i propri Legali Rappresentanti o mediante Soggetti muniti di idonea delega.

Delle operazioni svolte nel corso delle sedute si darà atto in appositi verbali.

Articolo 11 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

La Commissione di Gara formulerà la proposta di aggiudicazione a favore del Concorrente che, avendo formulato la migliore offerta, risulta primo in graduatoria.

La proposta di aggiudicazione della gara verrà fatta anche qualora vi sia una sola offerta (purchè valida).

A proprio insindacabile giudizio, l'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara senza nulla dover riconoscere ai Concorrenti e senza che questi possano eccepire alcunchè o avanzare pretese di sorta così come sancito dall'articolo 95, comma 12, del Codice.

Articolo 12- AGGIUDICAZIONE

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

Articolo 13- FATTURAZIONE

L'Impresa affidataria dovrà fatturare sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente (e-mail: ragioneria@asppavia.it).

Articolo 14 - TERMINI DI PAGAMENTO

I termini di pagamento delle fatture sono quelli previsti dalla vigente normativa.

Articolo 15 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Impresa affidataria, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Impresa affidataria potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrognerà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Le suddette penali potranno essere applicate più volte nel corso del periodo di durata contrattuale.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

La penale dovrà essere versata all'Ente con bonifico entro tre giorni dal ricevimento della P.E.C. con cui l'Ente comunica l'irrogazione della sanzione.

In ogni caso l'Ente si riserva di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Articolo 16 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1.456 del Codice Civile, comunicando con P.E.C. all'Impresa affidataria di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato in ogni caso di grave inadempienza contrattuale o di reiterati inadempimenti, ad esempio qualora:

- l'Impresa affidataria, dopo trenta giorni dall'irrogazione della penale, non abbia ancora effettuato il relativo versamento;
- l'Impresa affidataria violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali;
- l'Impresa affidataria utilizzi Operatori non in regola con la vigente normativa sul lavoro;
- l'Impresa affidataria venga sanzionata con tre penali irrogate dall'Ente;
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l'Impresa affidataria si renda responsabile anche di una sola inadempienza di particolare gravità.

In caso di risoluzione di diritto del contratto è ovviamente fatto salvo il diritto dell'Ente di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Inoltre, si applica quanto previsto dall'articolo 108 del Codice.

Articolo 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Tutti gli oneri inerenti il contratto (bolli, imposte, tasse, spese amministrative, ecc.), sono a carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

Articolo 18 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Dopo la stipulazione del contratto, l'Ente comunicherà all'Impresa affidataria la data di inizio dell'esecuzione del contratto stesso ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del Codice.

Articolo 19 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice il contratto stipulato tra l'Ente e l'Impresa affidataria non può essere ceduto a pena di nullità.

Articolo 20 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Codice, l'Impresa affidataria deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle ulteriori disposizioni in vigore.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del Codice, l'Impresa affidataria deve applicare al proprio Personale il C.C.N.L. di riferimento.

La retribuzione del Personale utilizzato dall'Impresa affidataria deve essere almeno pari ai minimi salariali retributivi fissati nelle apposite tabelle di cui ai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che si basano sui valori del C.C.N.L. di riferimento.

In mancanza di contratto collettivo applicabile la retribuzione del Personale deve essere determinata in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

Articolo 21 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

Nell'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto prescritto in proposito dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalle ulteriori vigenti norme in materia.

Articolo 22 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA

L'Impresa affidataria e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui

verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

Articolo 23 - PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Impresa affidataria deve rispettare le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 e quanto prescritto dal Garante per la protezione dei dati personali in materia di tutela del diritto alla riservatezza dei dati personali (con particolare riguardo a quelli sensibili) trattati nello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

E' fatto obbligo all'Impresa affidataria di applicare quanto prescritto dalla vigente normativa in materia di trattamento dei dati personali in conformità alle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'impresa affidataria sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a terzi dalla violazione delle suddette disposizioni.

Articolo 24 - RUP

Il RUP della presente procedura è il Provveditore dell'Ente Dott. Luigi Noè.

Articolo 25 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

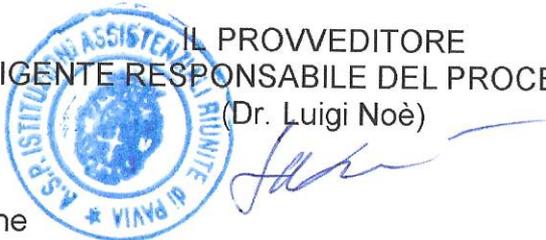
Articolo 26 - INFORMAZIONI

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto mediante comunicazione da trasmettere alla seguente P.E.C.: protocollo.asp.pavia@pec.it

Articolo 27 - NORMA FINALE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito valgono le vigenti norme in materia.

IL PROVVEDITORE
DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Dr. Luigi Noè)



Allegato 1 - Scheda dati retribuzione

Allegato 2 - Turni di servizio

Allegato 3 - Turni di servizio

Allegato 4 - Scheda rilevazione dati per l'acquisizione del DURC