



AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia  
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

Tel. 0382-3811 Fax 0382 - 381301  
e-mail: info@asppavia.it

**IL DIRETTORE GENERALE**

Pavia, 24 dicembre 2021

Prot. n° .....

Al Consiglio di Indirizzo  
della ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Sede

Oggetto: Relazione sulle attività poste in essere nell'anno 2021 e conseguenti proposte per il successivo esercizio.

Lo scrivente Giancarlo Iannello nella sua qualità di Direttore Generale della ASP Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è con la presente a rassegnare la propria relazione sulle attività poste in essere durante l'anno 2021 nelle Strutture amministrate, formulando quindi le proposte ritenute opportune per lo sviluppo dei servizi di pertinenza ASP e ciò ai sensi dell'art. 25 punto 5 del Regolamento Regionale n° 11/2003.

Ritenuto pertanto di relazionare sui punti come indicati nell'atto deliberativo di definizione degli obiettivi, per ognuno degli stessi si definiscono, per quanto di competenza, anche le proposte per l'esercizio 2022.

Il presupposto per la valutazione è sempre parametrato alle risorse disponibili che nel corso degli anni hanno risentito della situazione di criticità generale e ancor più hanno imposto una politica gestionale di rigore e di ricerca della migliore efficienza in un esercizio caratterizzato dall'emergenza epidemiologica.

1) Attuazione regole di sistema 2021

#### **OBIETTIVO - ADERENZA ALLE REGOLE DI SISTEMA 2021**

Determinazioni in ordine alla gestione del servizio socio-sanitario per l'esercizio 2021 in materia di RSA, CDI, CDII, IDR, RSD.

(P. ISO 20)

Per quanto concerne le regole di sistema per la gestione del servizio sanitario e socio-sanitario 2021 si rappresenta una situazione, in continuità rispetto al periodo marzo-dicembre 2020, di peculiare attenzione con riferimento alla emergenza epidemiologica che ha, di fatto, mantenuto durante l'esercizio ed ampliato una serie di regole correlate alla prima rappresentazione del pericolo di contagio e poi ampliate o ridimensionate, in rapporto all'andamento epidemiologico, con una serie di prescrizioni ed indicazioni a cui attenersi.

A questo proposito si vuole rappresentare di come ogni Unità di Offerta sia stata interessata a tali indicazioni e di come le stesse Unità di Offerta siano state poi, anche durante il 2021, sottoposte a controllo da parte delle Autorità a ciò preposte (ATS, Commissioni di Controllo della Regione Lombardia sulle ASP).

Per quanto riguarda le RSA si ricorda di come la sussistenza di ogni requisito utile dal punto di vista gestionale ed assistenziale abbia consentito, con le dovute precauzioni, di continuare nei ricoveri dal domicilio e al fine di aumentare il livello di saturazione dei posti letto si è attivato un servizio di ricovero c.d. osservazionale che dà modo a chi interessato ed in regime di ricovero dalle Strutture ospedaliere di essere ospitato per un massimo di 30 giorni senza il pagamento della retta di ricovero.

Questa iniziativa ha registrato una percentuale di ricoveri poi trasformati in ordinari pari ad oltre il 50% di colori i quali hanno avuto ingresso in Struttura a regime "osservazionale".

Nei Centri Diurni Integrati si sono mantenute le attività in sicurezza, e per quanto riguarda gli Ospiti che lo hanno preferito si è pure provveduto a monitorare da remoto le condizioni degli stessi potendo poi, comunque, rendicontarle.

Per quanto riguarda l'IDR non si è mai interrotto il processo di ricovero anche se per lunghi periodi è stato necessario utilizzare per il ricovero di Covid positivi il Reparto D riservato in via ordinaria ad Ospiti solventi in proprio.

Si ritiene che con il mantenimento e l'adesione anche per il 2021 della Piattaforma "Priamo", l'IDR abbia continuato a fornire un contributo significativo nel decongestionare le Strutture ospedaliere che nel periodo pandemico hanno e stanno tutt'ora sopportando una notevole pressione.

Per l'esercizio 2022 si dovrà continuare nel rispetto di ogni più adeguata prescrizione gestionale ed organizzativa al fine di affrontare una situazione che si presume sia di non breve ulteriore durata per quanto concerne l'epidemia da Covid-19.

## 2) Gestione emergenza Covid-19

**OBIETTIVO - PROCEDURE/PROTOCOLLI OPERATIVI** relativamente alle fasi di emergenza Covid per gli ambiti di competenza ASP per quanto riguarda la gestione, l'assistenza, la cura e presa in carico in continuità con gli Enti del territorio provinciale.

(PESO 35)

Durante ogni fase dell'esercizio 2021, caratterizzato senza soluzioni di continuità dall'emergenza Covid-19, si sono forniti i più adeguati protocolli operativi di volta in volta aggiornati secondo l'andamento dei contagi e le indicazioni provenienti dalle Autorità a ciò preposte.

Si sono osservate in modo completo le procedure ed i protocolli che nelle fasi di emergenza Covid-19 hanno interessato le Unità di Offerta di pertinenza ASP sia per quanto riguarda la gestione, che ha visto la realizzazione di Nuclei e Reparti Covid-19 al fine di contenere per quanto possibile il contagio e di concentrare le più adeguate attività assistenziali a contrasto e cura.

L'Azienda nei suoi vari componenti ha maturato una crescita, sotto l'aspetto professionale, che ha consentito di affrontare la seconda fase pandemica con una consapevolezza ed una capacità di intervento collaudata nella prima fase del contagio.

Per quanto riguarda la presa in carico di ospiti in continuità con gli Enti del territorio provinciale si ricorda l'intesa sottoscritta, anche per il 2021, con il Comune di Pavia per quanto concerne l'utilizzo dei Centri Diurni Integrati in favore dei cittadini residenti posti in condizione di particolare disagio sociale a causa della pandemia. Gli stessi ospiti sono stati costantemente monitorati al fine di evitare che potessero costituire fattore di rischio provenendo quotidianamente dall'esterno.

Ancora come al punto che precede si è mantenuta l'adesione alla Piattaforma "Priamo" permettendo i ricoveri presso l'IDR di pazienti provenienti da Strutture ospedaliere purché risultati negativi allo screening del tampone antigenico.

Si è quindi supportata l'attività delle Strutture ospedaliere cittadine e provinciali innanzitutto e poi anche di quelle regionali in generale. La particolare sinergia con il locale Policlinico San Matteo e la Fondazione Maugeri ha consentito il ricovero di numerosi ospiti nelle Strutture amministrate da ASP allorché la sintomatologia da Covid-19 suggerisse in tal senso.

Anche per il 2022 si intende continuare in questa collaborazione con le Istituzioni Sanitarie e si ricorda di come ad esempio con ASST dopo la campagna vaccinale antinfluenzale per il 2020 si sia provveduto pure per l'inverno 2021 e che in accordo con ATS si è pure avviata nel novembre 2021 la campagna vaccinale contro il Covid-19 che avrà pure continuità nell'esercizio successivo.

### 3) Ripristino capacità produttive

#### **OBIETTIVO - PROTOCOLLI E PROCEDURE OPERATIVE negli ambiti di attività socio-sanitari (Geriatrico, Riabilitazione ed altro)**

- Ripristino della capacità erogativa di servizi/unità operative erogative
- Ripristino della capacità produttiva di servizi/unità operative non direttamente erogative ma di supporto organizzativo

(P ISO 20)

Per ogni Unità di Offerta si è provveduto a monitorare il Piano Organizzativo Gestionale con le dovute istruzioni operative aggiornate secondo l'andamento pandemico.

All'interno di questi piani organizzativi e gestionali si sono inseriti procedure e protocolli che di volta in volta a livello ministeriale o regionali si adottavano con indicazioni per le Unità di Offerta quali quelle di pertinenza ASP.

Con questi presupposti è stato reso possibile pur nelle difficoltà generali ed emergenziali ripristinare la capacità erogativa di servizi ed Unità Operative già dal mese di giugno e sino al mese di dicembre in modo completo.

I primi casi di Covid-19 sono emersi presso l'Istituto di Cura Santa Margherita solo sul finire del dicembre e più precisamente si sono registrati il 22 dicembre 2021.

Per quanto riguarda i Servizi e le Unità Operative non direttamente erogativi ma di supporto organizzativo si vuole puntualizzare di come gli stessi non abbiano mai avuto interruzioni o limitazioni, anzi abbiano continuato a produrre uno sforzo superiore a quello cui sono chiamati in via ordinaria.

In questo senso ci possiamo riferire ai servizi amministrativi che hanno garantito fasi di interlocuzione con le Organizzazioni rappresentative del personale dipendente, con i soggetti Terzi assegnatari di parte dei servizi di assistenza, garantendo corretta e continua interlocuzione con gli Enti sovraordinati.

Particolare impegno poi hanno profuso nel garantire forniture di presidi nella quantità e della qualità prevista dai protocolli obbligatori. Ancora le Direzioni Mediche hanno dovuto coordinare le attività di Reparto e dei servizi erogativi oltre che porre in attuazione ogni più scrupoloso accorgimento e protocollo anche nella qualità di Referenti Sanitari Aziendali per il Covid-19.

Nella sostanza e in conclusione si può ritenere di come la gestione di questa fase emergenziale che ha contraddistinto, senza soluzione di continuità, l'esercizio 2021 sia stata effettuata con precisione, professionalità e puntualità da parte di questa Direzione e di tutte quelle competenti aziendali che hanno operato senza soluzioni di continuità per l'intero periodo.

Pure per l'esercizio 2022 si dovranno mantenere gli stessi atteggiamenti ed impegni aziendali continuando pure negli screening per il contrasto al contagio e nei servizi a sostegno degli utenti e dei Soggetti istituzionali operanti sul territorio.

#### 4) Attuazione campagna vaccinale

**OBIETTIVO - PROCEDURE OPERATIVE ED EFFICACIA** rispetto alla situazione gestionale e capacità organizzativa

(PESO 20)

Con riferimento alla campagna vaccinale a contrasto del contagio da Covid-19 si vuole considerare di come la stessa sia stata contraddistinta da una altissima adesione di Operatori e svolta con efficacia sotto il coordinamento delle Direzione Medica di Presidio.

A far tempo dal 7 gennaio si è provveduto con le vaccinazioni agli Ospiti della RSA Pertusati e della RSA Santa Croce e della RSD Emiliani, continuando quindi con gli Operatori delle stesse Strutture e dell'IDR Santa Margherita.

Nei 21 giorni successivi si è programmata per l'inoculazione della seconda dose e complessivamente il servizio completamente gestito con Operatori ASP ha provveduto per n. 1.850 vaccinazioni.

La campagna vaccinale inerente la terza dose ha avuto avvio il 26 ottobre e si è conclusa ai primi giorni del mese di dicembre.

Il 6 dicembre si è, d'intesa con ASP, aperto un Hub vaccinale per esterni presso l'IDR Santa Margherita con una media di 140 vaccinazioni giornaliere.

Detta campagna vaccinale è tutt'ora in corso.

#### 5) Assolvimento dei debiti informativi istituzionali ASP Pavia

##### **OBIETTIVO - NUOVI FLUSSI INFORMATIVI ISTITUZIONALI ASP PAVIA**

Aggiornamento procedurale per garantire correttezza dei flussi informativi in particolare per quanto concerne il FASAS elettronico e flussi informativi con riferimento ai servizi di nuova attivazione

(PI SO 5)

Nel 2021 si è consolidato l'impiego del software dedicato alla gestione della cartella clinica informatizzata - FASAS.

Tale sw ha anche la funzione di produrre i flussi informativi costituenti il Debito verso Regione Lombardia ed è stato implementato e validato da parte degli Uffici Amministrativi preposti.

Successivamente, gli uffici preposti ne hanno esteso l'impiego nelle seguenti Unità di offerta: RSA F. Pertusati, RSA S. Croce, CDI F. Pertusati, CDI S. Margherita coinvolgendo le figure deputate alle competenze mediche - infermieristiche.

Nelle unità di offerta di ASP si sono raggiunti differenti livelli di utilizzo del sw da parte del personale socio sanitario coinvolto.

Le RSA F. Pertusati e S. Croce saranno pronte per il definitivo abbandono della cartella clinica cartacea previa redazione delle corrette procedure da seguire.

Per il 2022 si predisporrà per un coinvolgimento del personale socio sanitario dei Centri Diurni affinché provveda alla compilazione di tutte le sezioni pertinenti e degli aspetti sanitari.

I Medici e il personale sanitario preposto dovranno redigere e conseguentemente applicare le procedure di tenuta informatica dei documenti sanitari, con le relative definizioni, da parte del Direttore Medico di Presidio, di responsabilità e delineazione degli attori coinvolti.

Si dovrà operare per attivare la medesima procedura anche presso i RSD G. Emiliani.

Ritenendo pertanto di avere adempiuto rispetto agli obblighi indicati dalle vigenti normative e restando a disposizione per quei raggugli che si ritenessero necessari od opportuni si porgono, con l'occasione, distinti saluti.

Il Direttore Generale  
(Giancarlo Lannello)

