

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Ghiloni Daniele
<b>Data di nascita</b>	06/04/1959
<b>Qualifica</b>	Collaboratore Amministrativo Esperto con Posizioni Organizzative
<b>Amministrazione</b>	ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Ufficio Tecnico
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0382381365
<b>Fax dell'ufficio</b>	0382381301
<b>E-mail istituzionale</b>	uff.tecnico@asppavia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Architettura						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Iscritto all' Ordine degli Architetti della Provincia di Pavia dal 1994 Iscritto all' Albo dei Collaudatori della Regione Lombardia dal 2003						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- mansioni di progettista e direttore di cantiere in operazioni di edilizia privata ed edilizia pubblica. Collaborazione con il Comune di Pavia a seguito dell' alluvione del 1994. - Impresa edile e società di progettazione - Svolgimento delle gare per l' assegnazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria con preparazione dei bandi e dei capitolati di gara. Inserito nelle commissioni di gara per l' assegnazione di alcuni servizi nodali per le capacità funzionali della ASP. Responsabile del procedimento per l' alienazione di vari beni immobili di proprietà dell' Ente - ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Francese	Fluente	Fluente					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>							
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il</b>	- Responsabile del procedimentoper la realizzazione di nuova sede e dei lavori di ristrutturazione delle sedi esistenti; nel 2007 firmo il progetto per l' immissione delle acque meteoriche del S. Margherita in roggia Vernavola. Nel 2010 firmo il progetto per l' adeguamento tipologico del S. Margherita con lo spostamento del CDI al piano terreno						

## CURRICULUM VITAE

**dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

e del servizio di fisioterapia al piano seminterrato. Dal 15 ottobre 2000 delegato in materia di sicurezza. Coordino il lavoro dell' Ufficio Tecnico nella realizzazione del Piano Previsionale dei Rischi della RSA F. Pertusati e del CRH. G. Emiliani. Responsabile per la conservazione e l' uso razionale dell' energia: firmo il progetto di realizzazione dell' impianto solar cooling all' idr S. Margherita. Nel novembre 2008 coordino la progettazione dell' impianto solar cooling alla RSA F. Pertusati.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE DI PAVIA

dirigente: Ghilioni Daniele

incarico ricoperto: Responsabile - Ufficio Tecnico

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti