



**AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA**  
Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia

Codice Fiscale / Partita IVA 02030350181

Sede Legale - Viale Matteotti, 63 - 27100 Pavia  
Uffici e Amministrazione - Via Emilia 12 - 27100 Pavia

Tel. 0382-3811 - Fax 0382-381301

Pavia, 10 ottobre 2018

Prot. n° 8256.....LN/do

Invito a presentare offerta in relazione alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di 100 sistemi antidecubito (materasso + compressore + cover) e di ulteriori 100 cover occorrenti alla Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

**C.I.G. Z13254251F**

Alle Imprese in indirizzo

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia intende affidare la fornitura in epigrafe mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n° 50 (Codice dei Contratti Pubblici, da qui in poi denominato Codice).

La Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia è un Ente Pubblico di cui si elencano i dati salienti:

- Sede Legale: Viale Giacomo Matteotti 63 - 27100 Pavia
- Sede Amministrativa: Via Emilia 12 - 27100 Pavia
- Codice Fiscale e Partita IVA: 02030350181
- Telefono: 0382-3811
- Sito WEB: [www.asppavia.it](http://www.asppavia.it)
- e-mail: [info@asppavia.it](mailto:info@asppavia.it)
- P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

Da qui in poi la Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia verrà denominata Ente.

Codesta Impresa è invitata a presentare la propria offerta.

### **Articolo 1 - Oggetto della fornitura**

La gara ha per oggetto l'affidamento della fornitura di:

- **N. 100 sistemi antidecubito con le seguenti caratteristiche tecniche:**

- 1) Materasso completamente sostitutivo del materasso da degenza
- 2) Tipo di superficie  
Materasso con base in espanso
- 3) Dimensione superficie (gonfio)  
Lunghezza cm. 200  
Larghezza cm.85  
Altezza della base in espanso massimo cm.5  
Altezza degli elementi gonfiabili massimo cm. 11
- 4) Caratteristiche elementi gonfiabili  
Nylon-PU  
Gli elementi gonfiabili devono avere sezione circolare, devono essere almeno 18 e devono essere sostituibili singolarmente
- 5) Portata massima  
Kg. 180
- 6) Portata terapeutica  
Kg. 150
- 7) Tempo sgonfiaggio di emergenza (CPR)  
10 secondi
- 8) Valvola CPR posizionata alla testa del paziente
- 9) Funzione di terapia statica dinamica con opzione modalità statica mediante tasto dedicato
- 10) Omologazione 1 IM per l'intero materasso
- 11) Cinghie di fissaggio per l'ancoraggio al letto
- 12) Materasso nuovo di fabbrica
- 13) Cover nuova di fabbrica
- 14) Compressore nuovo di fabbrica con indicazione sul compressore di anno e mese di produzione (la data sul compressore non deve essere anteriore al 1° settembre 2018)
- 15) L'indicazione terapeutica deve essere medio rischio
- 16) Funzionamento in bassa pressione alternata
- 17) Regolazione del comfort

- 18) Radiotrasparenza
  - 19) Lattex Free
  - 20) Passacavi sul lato materasso
  - 21) Cavo di alimentazione con bloccaggio al compressore per evitare scollegamenti accidentali
  - 22) Cavo di alimentazione lungo almeno 5 metri
  - 23) Allarme di bassa pressione
  - 24) Tempo gonfiaggio iniziale a vuoto massimo 25 minuti
  - 25) Compressore con regolatore di pressione dotato di funzione trasporto 12 ore  
Chassis in ABS antiurto  
Peso non superiore a Kg. 2,5
  - 26) Caratteristiche tecniche  
Alimentazione: 220 - 230 V AC - 50 Hz  
Potenza assorbita: 8 W  
Fusibile: 250 V, 500 mA T, 5mm  
Classe di protezione elettrica: II  
Tipo di parte applicata: B  
Range di pressioni: 26-120 mbar
  - 27) Norme applicate  
CEI EN 60601 - 1  
CEI EN 60601 - 1 - 2  
CEI EN 60601 - 1 - 11
  - 28) Conformità  
Direttiva Dispositivi Medici 93/42/CEE e ss.mm.ii.  
D. Lgs. 46/1997 e ss.mm.ii.
  - 29) Garanzia sul compressore  
Ventiquattro mesi
  - 30) Cover di rivestimento adatta al sistema antidecubito offerto  
Realizzata in poliestere/poliuretano impermeabile, bielastica, traspirante al vapore acqueo, con cerniera lungo tutto il perimetro
- **N° 100 cover identiche alla cover di cui al punto 30**

## **Articolo 2 - GARANZIA**

Il prezzo offerto deve includere la garanzia di mesi 24 sul compressore con decorrenza dalla data della verifica di conformità.

Durante il periodo di garanzia gli interventi di manutenzione / assistenza tecnica devono essere eseguiti entro le otto ore lavorative successive alla richiesta di intervento inviata con e-mail.

Gli interventi di manutenzione / assistenza tecnica devono essere eseguiti presso l'Istituto di Cura Santa Margherita.

In caso di ritardo nella esecuzione dell'intervento si applicherà quanto previsto dal successivo articolo 18.

### **Articolo 3 - FORMAZIONE**

Il prezzo offerto deve includere la formazione del Personale dell'Ente con durata minima di cinque ore. Modalità e tempistica della formazione saranno concordate tra le Parti.

### **Articolo 4 - STRUTTURA DESTINATARIA DELLA FORNITURA**

Tutti i sistemi antidecubito sono destinati all'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia - Via Emilia 12.

### **Articolo 5 - VERIFICA DI CONFORMITA'**

Contestualmente alla consegna avverrà la verifica di conformità dei sistemi antidecubito forniti ai sensi dell'articolo 102 del Codice.

L'esito della verifica di conformità sarà riportato in apposito verbale.

### **Articolo 6 - PREZZO A BASE DI GARA**

Il prezzo a base di gara è pari ad Euro 39.800,00 + IVA nell'aliquota di legge.

Tale prezzo a base di gara riguarda l'intera fornitura di 100 sistemi antidecubito e di 100 cover.

Sono ammesse soltanto offerte al ribasso.

Nella propria offerta il Concorrente dovrà esporre il ribasso percentuale da applicare sul prezzo a base di gara.

Saranno quindi scartate ed escluse dalla gara le offerte prive del ribasso percentuale.

Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Codice, qualora si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, l'Ente potrà imporre al Fornitore l'esecuzione alle stesse condizioni contrattuali.

## **Articolo 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La migliore offerta sarà selezionata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del Codice, previa valutazione della idoneità dei prodotti offerti.

La gara sarà quindi aggiudicata al Concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più elevata per prodotti in possesso di tutte le caratteristiche indicate all'articolo 1.

## **Articolo 8 - CONSEGNA IN VISIONE DEI PRODOTTI OFFERTI**

Entro sette giorni naturali e consecutivi dalla data di apertura delle offerte, il Concorrente che ha offerto il prezzo più basso dovrà consegnare in visione il sistema antidecubito offerto in modo tale che l'Ente possa verificare che i prodotti offerti siano idonei avendo tutte le caratteristiche richieste.

Tale consegna in visione è a titolo gratuito e, quindi, senza costo alcuno a carico dell'Ente.

La verifica dei campioni consegnati avverrà nel corso di una seduta cui potranno intervenire tutti i Concorrenti mediante i propri Legali Rappresentanti o loro incaricati muniti di delega. Tale seduta è fissata alle ore 9.00 del 2 novembre 2018.

In mancanza anche di una soltanto delle caratteristiche richieste, il giudizio sarà di non idoneità per cui l'offerta verrà scartata ed il Concorrente sarà escluso dalla gara.

L'Ente ripeterà la procedura con il Concorrente secondo nella graduatoria provvisoria e così via fino alla individuazione del Concorrente per il quale si potrà formulare la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice.

## **Articolo 9 - CONSEGNA DEL MATERIALE ORDINATO**

La consegna del materiale ordinato deve avvenire entro il termine perentorio e tassativo di trenta giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine scritto trasmesso con P.E.C..

## **Articolo 10- OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica, su carta intestata del Concorrente, deve essere redatta nel seguente testo:

“Spett.le  
A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Viale Matteotti, 63  
27100 Pavia

Oggetto: Offerta riguardante la procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di 100 sistemi antidecubito e di 100 cover occorrenti alla Azienda di Servizi alla Persona Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia.

La scrivente Impresa .....  
con sede legale in .....  
Via.....  
con sede operativa in.....  
Via.....tel.....,  
e-mail....., PEC.....,  
Partita IVA .....  
in persona del proprio Legale Rappresentante Signor .....  
nato a ....., il .....  
residente in ..... Via .....  
Codice Fiscale .....

premessso

- che accetta ed approva incondizionatamente ed integralmente la lettera di invito alla gara
- che il prezzo a base di gara di Euro 39.800,00 + I.V.A è congruo

formula la propria offerta indicando il seguente ribasso percentuale da applicare sul prezzo a base di gara:

Ribasso percentuale del .....  
**(indicare il ribasso in cifre ed in lettere con due decimali)**

In forza del ribasso percentuale offerto il prezzo dell'intera fornitura risulta pari ad Euro \_\_\_\_\_ + IVA:

In forza del ribasso percentuale offerto il prezzo unitario del singolo sistema antidecubito (materasso, compressore, cover) è pari ad Euro \_\_\_\_\_ + IVA.

In forza del ribasso percentuale offerto il prezzo unitario della singola cover è pari ad Euro \_\_\_\_\_ + IVA.

Il prezzo offerto è omnicomprensivo e, quindi, per il prezzo offerto la scrivente Impresa si assume l'obbligo di:

- fornire sistemi antidecubito e cover in possesso di tutte le caratteristiche tecniche di cui all'articolo 1 della Lettera di Invito;

- trasportare il materiale ordinato presso l'Istituto di Cura Santa Margherita, in Pavia  
- Via Emilia 12;
- scaricare il materiale dal proprio veicolo mediante l'utilizzo di proprie attrezzature;
- disimballare il materiale;
- effettuare l'installazione dei sistemi antidecubito sui letti delle camere di degenza accertandosi del funzionamento degli stessi;
- eseguire la verifica di conformità il cui esito sarà trascritto in apposito verbale;
- fornire la garanzia prevista dall'articolo 2 della lettera di invito;
- eseguire gli interventi di manutenzione/assistenza tecnica entro 8 ore lavorative successive alla richiesta di intervento trasmessa dall'Ente via e-mail;
- provvedere alla formazione del Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 3 della lettera di invito.

Viene assicurata la reperibilità dei pezzi di ricambio per i dieci anni successivi alla data in cui i sistemi antidecubito offerti andranno fuori produzione.

L'Ente potrà inviare le proprie comunicazioni alla seguente e-mail .....

Si allega quanto segue:

- la copia fronte/retro di idoneo documento di identità del Legale Rappresentante che sottoscrive l'offerta
- la scheda tecnica del sistema antidecubito offerto con la documentazione illustrativa
- il libretto di istruzioni per l'utente.

Luogo, data

Timbro dell'Impresa e firma leggibile  
del Legale Rappresentante"

### **Articolo 11 - PLICO DA CONSEGNARE ALL'ENTE**

Offerta economica ed allegati devono essere inseriti dentro un plico che all'esterno deve riportare, ben visibile, la seguente scritta:

**“NON APRIRE. Contiene i documenti della gara per la fornitura di sistemi antidecubito e cover”.**

All'esterno del plico deve essere riportata la ragione sociale del concorrente con indirizzo della sede legale, indirizzo della sede operativa, numero telefonico, e-mail, PEC.

Tale plico deve essere ben chiuso ed integro.

Detto plico deve tassativamente pervenire entro il perentorio termine fissato alle **ore 10.00 di lunedì 22 ottobre 2018** al seguente indirizzo:

A.S.P. Istituzioni Assistenziali Riunite di Pavia  
Ufficio Contratti  
Via Emilia 12  
27100 Pavia

Si ribadisce che l'indicato termine è perentorio e tassativo e non saranno quindi aperti i plichi pervenuti al suddetto indirizzo oltre il termine fissato, qualunque sia la causa del ritardo.

In caso di consegna a mano (ad esempio tramite corriere) il plico dovrà essere consegnato esclusivamente all'Ufficio Contratti nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì tra le ore 8.30 e le ore 13.00.

Il Concorrente dovrà predisporre idonea ricevuta che verrà controfirmata quale attestato dell'avvenuta consegna.

### **Articolo 12 - SEDUTA DI GARA**

La seduta di gara avrà luogo **alle ore 10.05 di lunedì 22 ottobre 2018** presso la Sala Consiglio dell'Ente, in Pavia - Via Emilia 12.

Potranno presenziare i Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti o loro incaricati muniti di idonea delega.

Si darà corso ai seguenti adempimenti:

- Apertura dei plichi pervenuti in tempo utile nell'ordine in cui sono pervenuti all'Ufficio Contratti
- Lettura delle offerte economiche
- Declaratoria della graduatoria provvisoria
- Invito al Concorrente che ha offerto il prezzo più basso a consegnare in visione i prodotti offerti ai sensi dell'articolo 8 della lettera di invito.

Delle operazioni svolte nel corso della seduta si darà atto in apposito verbale.

### **Articolo 13 - PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

La proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Codice verrà fatta a favore del Concorrente che ha offerto il prezzo più basso per prodotti giudicati idonei.

La proposta di aggiudicazione verrà fatta anche in presenza di una sola offerta valida.



## **Articolo 14 - AGGIUDICAZIONE**

L'Ente, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice.

**Fermo restando quanto sancito dall'articolo 95, comma 12, del Codice, l'Ente si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, annullare, revocare e non aggiudicare la gara senza che le Imprese concorrenti possano eccepire alcunchè o avanzare pretese di sorta.**

## **Articolo 15- COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Impresa affidataria dovrà possedere idonea polizza assicurativa R.C. a copertura degli eventuali danni causati all'Ente.

Copia di tale polizza dovrà essere consegnata all'Ente prima di stipulare il contratto e di avviare l'esecuzione della fornitura.

## **Articolo 16- FATTURAZIONE**

Per quanto riguarda la fatturazione l'Impresa affidataria dovrà procedere sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria dell'Ente (e-mail: [ragioneria@asppavia.it](mailto:ragioneria@asppavia.it)).

## **Articolo 17 - TERMINI DI PAGAMENTO**

I termini di pagamento delle fatture sono quelli previsti dalla vigente normativa.

## **Articolo 18 - INADEMPIMENTI, CONTESTAZIONI E PENALI**

In ogni caso di inadempimento, non esatto adempimento o ritardo nell'adempimento delle obbligazioni facenti carico all'Impresa affidataria, l'Ente invierà contestazione scritta a mezzo P.E.C..

Entro 48 ore dal ricevimento della contestazione, l'Impresa affidataria potrà inviare per iscritto le proprie giustificazioni alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

In assenza di giustificazioni o qualora le controdeduzioni dell'Impresa affidataria non siano idonee a giustificare il fatto contestato, l'Ente irrogherà una penale di importo variabile da un minimo di € 50,00 (cinquanta/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00), a seconda della gravità del fatto.

Alla terza penale l'Ente potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile.

L'Ente procederà all'applicazione delle penali mediante compensazione tra quanto dovuto al Fornitore a titolo di corrispettivo e la corrispondente somma dovuta a titolo di penale.

In ogni caso l'Ente potrà richiedere il risarcimento del maggior danno subito.

### **Articolo 19 - RISOLUZIONE DI DIRITTO DEL CONTRATTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 1456 DEL CODICE CIVILE (CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)**

In presenza dei necessari presupposti, l'Ente procederà alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, comunicando con P.E.C. all'Impresa affidataria di avvalersi della Clausola Risolutiva Espressa.

Si procederà come sopra indicato in ogni caso di grave inadempienza contrattuale o di reiterati inadempimenti, ad esempio qualora:

- l'Impresa affidataria violi i propri obblighi retributivi, contributivi, assicurativi e fiscali
- l'Impresa affidataria utilizzi Operatori non in regola con la vigente normativa sul lavoro
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di cessione del contratto
- l'Impresa affidataria venga sanzionata con tre penali irrogate dall'Ente
- L'Impresa affidataria violi quanto prescritto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- l'Impresa affidataria si renda responsabile anche di una sola inadempienza di particolare gravità.

Inoltre, si applica quanto previsto dall'articolo 108 del Codice.

### **Articolo 20 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del Codice, divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, l'Ente ed il Concorrente Aggiudicatario procederanno alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del Codice il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Oneri e spese inerenti il contratto sono a totale carico del Concorrente Aggiudicatario.

Il contratto sarà soggetto a registrazione soltanto in caso d'uso così come disposto dalla vigente normativa.

### **Articolo 21 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nel contratto sarà indicata la data di inizio dell'esecuzione del contratto stesso ai sensi dell'articolo 32, comma 13, del Codice.

## **Articolo 22 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'articolo 105, comma 1, del Codice il contratto stipulato tra l'Ente e l'Impresa affidataria non può essere ceduto a pena di nullità.

## **Articolo 23 - OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA AFFIDATARIA**

Ai sensi dell'articolo 30, comma 3, del Codice, l'Impresa affidataria deve rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi e dalle ulteriori disposizioni in vigore.

Ai sensi dell'articolo 30, comma 4, del Codice, l'Impresa affidataria deve applicare al proprio Personale il C.C.N.L. di riferimento.

La retribuzione del Personale utilizzato dall'Impresa affidataria deve essere almeno pari ai minimi salariali retributivi fissati nelle apposite tabelle di cui ai Decreti del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che si basano sui valori del C.C.N.L. di riferimento.

In mancanza di contratto collettivo applicabile la retribuzione del Personale deve essere determinata in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

## **Articolo 24 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

Nell'esecuzione della fornitura, l'Impresa affidataria deve rigorosamente rispettare gli obblighi connessi alle vigenti disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto prescritto in proposito dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e dalle ulteriori vigenti norme in materia.

## **Articolo 25 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Impresa affidataria e l'Ente si impegnano a non divulgare le informazioni di cui verranno reciprocamente a conoscenza nell'ambito del contratto, fatti salvi eventuali obblighi dell'Ente di fornire informazioni a terzi ai sensi della vigente normativa.

## **Articolo 26 - TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

l'Impresa affidataria deve operare in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

L'Ente potrà richiedere all'Impresa affidataria di documentare il possesso di una organizzazione interna tale da garantire il rispetto delle norme di cui al precitato Regolamento con particolare riguardo alla nomina (qualora sussista tale obbligo) del DPO - Data Protection Officer.

L'Impresa affidataria dovrà inoltre sottoscrivere per accettazione il documento di attribuzione dell'incarico di Responsabile esterno del trattamento dei dati qualora si dovessero trattare dati di pertinenza dell'Ente ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza dei dati.

L'Impresa affidataria sarà responsabile di tutti i danni derivati all'Ente e a Terzi dalla violazione delle disposizioni di cui al suddetto Regolamento.

### **Articolo 27 - RUP**

Il RUP della presente procedura è il Provveditore dell'Ente Dott. Luigi Noè.

### **Articolo 28 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia inerente la presente gara è competente esclusivamente il Foro di Pavia.

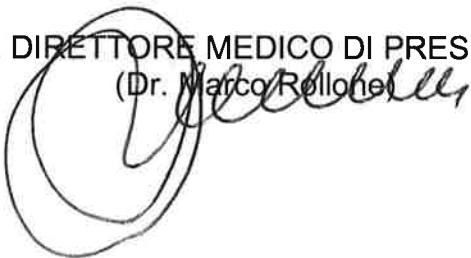
### **Articolo 29 - INFORMAZIONI**

Informazioni e delucidazioni sulla presente gara possono essere richieste esclusivamente per iscritto mediante comunicazione da trasmettere alla seguente P.E.C.: [protocollo.asp.pavia@pec.it](mailto:protocollo.asp.pavia@pec.it)

### **Articolo 30 - NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito valgono le vigenti norme in materia.

IL DIRETTORE MEDICO DI PRESIDIO  
(Dr. Marco Rollone)



IL PROVVEDITORE  
(Dr. Luigi Noè)

