

Publicato all'albo dell'Ente

dal giorno  
al giorno  
Pavia, li

28/12/2015  
12/11/2015  
28/11/2015

Il Direttore

ESECUTIVA



**ASP ISTITUZIONI ASSISTENZIALI RIUNITE  
DI  
PAVIA**

N.° 308 di progr.

N.° di prot. 8778

**Estratto del Processo verbale della seduta del Direttore Generale del 10 dicembre 2015**

E' presente: Il Direttore Generale Avv. Maurizio Niutta

**OGGETTO**

Determinazioni in merito all'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa a far tempo dal 1 gennaio e sino al 31 dicembre 2016 in favore del Collaboratore Amm.Prof.esperto Paola Rosa, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Personale dell'ASP II.AA.RR.

-----  
*Alla Ragioneria, all'Uff. Personale,  
indi agli atti.*

IL DIRETTORE GENERALE  
LEGALE  
Maurizio Niutta



## Il Direttore Generale

Preso atto degli esiti della contrattazione decentrata intervenuta con le OO.SS. in data 8 luglio 2015, in merito alle posizioni organizzative da istituirsi all'interno dei servizi amministrativi dell'ASP, a seguito dell'individuazione dei settori che rilevano funzioni di particolare complessità e responsabilità, caratterizzate da un elevato grado di esperienza e autonomia gestionale, in relazione anche alle recenti normative intervenute in tema di prevenzione della corruzione e di rendicontazione sulla gestione del personale anche tenuto conto della presenza di Dirigenti specifici sovraordinati;

Individuati in particolare l'Ufficio Statistica, URP e Trasparenza, l'Ufficio Tecnico e l'Ufficio Personale;

Considerando che per i primi due settori si è già provveduto all'attribuzione dell'incarico a due funzionari;

Valutate le professionalità specifiche presenti all'interno dell'Ufficio Personale con sufficiente esperienza e anzianità di servizio,

Richiamato quanto previsto dall'art.20 CCNL Sanità del 7 aprile 1999, in termini di livello di autonomia e responsabilità della posizione e ciò sul presupposto che non vi sono nel settore Dirigenti sovraordinati; il grado di specializzazione richiesto dal compito affidato; la complessità delle competenze attribuite; l'entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite; la valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali;

Preso atto della comunicazione in tal senso effettuata da questa Direzione Generale alla RSU Aziendale e alle OO.SS. rappresentative del personale dipendente come risulta dal verbale dell'incontro dell'8 luglio 2015;

Considerato che l'importo per il pagamento della relativa indennità di funzione, a far tempo dal 1 gennaio 2016, è stabilito nella misura massima prevista dal CCNL pari a € 9.296,20, su base annua e che si stanziava pertanto il relativo importo per il periodo 1 gennaio -31 dicembre nel Fondo art.39 (Fondo , di pertinenza della IDR S.Margherita e Uffici Centrali per l'anno 2016;

A seguito anche del parere positivamente espresso a suo tempo dal Consiglio di Indirizzo dell'ASP che ha condiviso la proposta formulata dal Direttore Generale;

Fatte, quindi, quelle conclusive valutazioni, in proposito, anche considerando l'obiettivo di riconoscere la qualità e la quantità delle prestazioni fornite oltre che le assunzioni di responsabilità connesse all'espletamento delle precitate funzioni;

determina

- 1) di conferire a far tempo dal 1 gennaio 2016 e sino al 31 dicembre 2016 al Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto Paola Rosa la posizione organizzativa connessa alla Responsabilità di tutte le procedure inerenti la gestione del personale dell'ASP, in particolare anche annesse allo sviluppo delle procedure informatiche;
- 2) di corrispondere alla stessa l'indennità di funzione prevista dall' art. 36 del CCNL Sanità del 7 aprile 1999 nella misura pari a € 9.296,20 su base annua con decorrenza 1 gennaio 2016 per la durata dell'incarico e ciò considerando i parametri prima citati;

- 4) di dare atto che tale somma nella misura di € 9.296,20 è imputata nei relativi Fondi contrattuali di pertinenza della IDR S.Margherita per l'anno 2016 e che allo stesso Funzionario competerà, sulla base dei risultati ottenuti, anche l'elemento retributivo di risultato;
- 5) che, ai sensi della normativa contrattuale, tale indennità di funzione, assorbe i compensi per lavoro straordinario e ogni indennità accessoria precedentemente percepita;
- 6) di prevedere gli elementi economici testè stabiliti nel documento di programmazione economica per l'esercizio 2016;
- 7) di dare atto che il risultato per le attività svolte sarà soggetto a specifica e periodica valutazione entro l'anno di attribuzione dell'incarico e ciò al fine di consentire sia la corresponsione della retribuzione di risultato che la eventuale ulteriore attribuzione dell'incarico per il periodo successivo;
- 8) di determinare quali criteri per valutare l'attività svolta quelli appresso :
  - l'efficacia dell'azione rispetto alle strategie aziendali determinate in conseguenza degli obiettivi conferiti al Direttore Generale;
  - il corretto adempimento di tutte le funzioni connesse alla gestione giuridica ed economica del personale dipendente e di tutte le rendicontazioni ai vari Enti così come richiesto dalla normativa vigente ;
  - la puntualità d'intervento e la capacità di affrontare eventuali criticità;
  - un efficace coordinamento delle risorse professionali di pertinenza;
  - il supporto offerto per gli adempimenti amministrativi connessi alla gestione dei procedimenti;
  - un puntuale sviluppo nell'utilizzo delle risorse informatiche al fine di un risparmio gestionale;
  - la capacità di innovazione finalizzata alla razionalità, efficacia ed efficienza nell'impiego e nella gestione delle risorse aziendali.

( o m i s s i s )

Letto, confermato e sottoscritto.

In originale, firmato: Il Direttore Generale Niutta

Per copia, conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

Pavia, 10 dicembre 2015



Il Direttore Generale  
Avv. Maurizio Niutta

